

96

ACUERDO No. 0056

Por el cual se hace una modificación al Manual de Funciones y Requisitos para el ejercicio de los cargos en la Planta de Personal de la Empresa TRANSCARIBE S.A. adoptado mediante Acuerdo N° 007 de 2003 y modificado mediante Acuerdos N° 011 de 2004, 026, 028 de 2006, 033 del 2007, Acuerdo N° 040 de 2009 y Acuerdo N° 050 de 2013.

LA JUNTA DIRECTIVA DE TRANSCARIBE S.A.

En ejercicio de las atribuciones legales y estatutarias, en especial las conferidas por el Artículo 35.3.3 de los Estatutos, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 122 de la Constitución Política dispone *"no habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en la ley o reglamento y para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente"*.

Que el artículo 9 de la ley 190 de 1995 consagra *"...las entidades públicas elaborarán un manual de funciones en el cual se especifiquen claramente las tareas que debe cumplir cada funcionario de la entidad."*

Que mediante Acuerdo N° 004 de 21 de Noviembre de 2003, modificado por los acuerdos N° 006, 010, 025, 027 y 039 la Junta Directiva de TRANSCARIBE S.A., estableció la estructura Organizacional de Transcaribe S.A., cuyos respectivos Manuales de Funciones y Requisitos quedaron consignados en los Acuerdos N° 007, 011, 026, 028, 040 y 050.

Que el Manual de Funciones de la empresa TRANSCARIBE S.A., contenido en los Acuerdos N° 007 y sus modificatorios, se elaboró atendiendo la nomenclatura, códigos, grados y demás información contenida en el Decreto 785 de 2005.

Que el Dos (2) de Diciembre de 2014, se expidió Decreto Reglamentario No. 2484, *"Por el cual se reglamenta el Decreto Ley 785 de 2005"*, el cual dispuso que *"para la determinación de las disciplinas académicas o profesiones a prever en los manuales específicos de funciones y de competencias laborales, es necesario tener en cuenta la agrupación de estas conforme a la clasificación determinada en los núcleos básicos del conocimiento definidos en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES), con el propósito de hacer efectivo el acceso al empleo público en igualdad de condiciones de quienes cuentan con una profesión perteneciente a un mismo ramo del conocimiento"*.

Que el Decreto 2484 de 2014, dispuso que *"Para efectos de la identificación de las disciplinas académicas de los empleos que exijan como requisito el título o la aprobación de estudios en educación superior, de que trata el artículo 23 del Decreto-ley 785 de 2005, las entidades y organismos identificarán en el manual de funciones y de competencias laborales los Núcleos Básicos del Conocimiento (NBC) que contengan las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación establecida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES)"*

Que el mencionado Decreto fijó los núcleos básicos del conocimiento, de los niveles profesional y/o superior, los cuales deben ser tenidos en cuenta por la entidad.

Que en reunión ordinaria del 4 de febrero de 2016, la Junta Directiva de Transcaribe acordó modificar la Planta de Personal para ajustarla a las actuales necesidades del servicio evidenciado a través de estudios técnicos adelantados por la entidad, por considerar que es preciso incluir en ella el cargo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO GESTION SOCIAL, Código 222 Grado 45, adscrito a la Secretaría General.

Que en este orden de ideas, se hace necesario modificar el actual Manual de Funciones y Requisitos de Transcaribe, incorporando en él las funciones asignadas al cargo de PROFESIONAL ESPECIALIZADO GESTIÓN SOCIAL.

Que en mérito de lo anterior, la Junta Directiva de Transcaribe S.A.,

ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO: Modifíquese el artículo Primero del Acuerdo N° 007 de 2003, adicionando el siguiente cargo:

[Firma]

[Firma] 10

95

ACUERDO No. 0056

Por el cual se hace una modificación al Manual de Funciones y Requisitos para el ejercicio de los cargos en la Planta de Personal de la Empresa TRANSCARIBE S.A. adoptado mediante Acuerdo N° 007 de 2003 y modificado mediante Acuerdos N° 011 de 2004, 026, 028 de 2006, 033 del 2007, Acuerdo N° 040 de 2009 y Acuerdo N° 050 de 2013.

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES	
I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO	
Nivel:	PROFESIONAL
Denominación del Empleo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Código:	222
Grado:	45
No. de Cargos:	1
Dependencia:	SECRETARIA GENERAL
Cargo del Jefe Inmediato:	SECRETARIO GENERAL
II. AREA FUNCIONAL - SECRETARIA GENERAL – GESTIÓN SOCIAL	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Es el responsable del seguimiento, ejecución y control de los planes Gestión Social del Ente Gestor. Apoyar a la Secretaria General en supervisión y desarrollo de la Gestión Social y sus programas en TRANSCARIBE S.A., conforme al desarrollo de cada una de las etapas de implementación del proyecto SITM, de manera que se garantice el beneficio colectivo y de esta forma promover prácticas socialmente responsables en cada uno de éstos procesos, aportando a la construcción de una sociedad justa y equitativa en el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias.	

IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES

1. Participar en el diseño, formulación, implementación y evaluación de los planes y políticas tendientes al mejoramiento continuo de las relaciones TRANSCARIBE S.A. - ciudadanía, a la mitigación del impacto social y ambiental del proyecto SITM y a la apropiación, respeto y desarrollo del sentido de pertenencia del proyecto por parte de los ciudadanos.
2. Apoyar el diseño de estrategias y procedimientos que garanticen la legitimidad institucional, el desarrollo de mecanismos de participación ciudadana y el control social del proyecto de transporte masivo de pasajeros.
3. Orientar el diseño, formulación y ejecución, de los estudios socio-económicos y ambientales de la población que pueda ver afectada por la implementación del proyecto de transporte masivo.
4. Participar en el diseño de estrategias de comunicación para divulgar los programas, planes y proyectos de la empresa a los actores interesados.
5. Atender, evaluar y controlar la respuesta oportuna de las quejas y reclamos formulados por la comunidad.
6. Socializar y sensibilizar a la comunidad directamente afectada por la operación del proyecto y al resto de la población de Cartagena.
7. Diseñar y ejecutar estrategias para el fomento de la cultura ciudadana "Cultura Transcaribe" a través de la difusión social de la gestión del TRANCARIBE S.A.
8. Vigilar el cumplimiento de la legislación ambiental - social vigente en los proyectos de infraestructura física a cargo de TRANSCARIBE S.A. Para el efecto deberá verificar que en los contratos de estudios, diseños y construcción de obras, así como los necesarios para la operación, se exija el cumplimiento de los planes de manejo ambiental- en el componente social.
9. Realizar la Interventoría de los contratos que le sean asignados.
10. Colaborar en la elaboración del presupuesto del área asignada de acuerdo a las directrices expedidas por la Entidad.
11. Colaborar en la difusión de las normas y procedimientos del área de su competencia a todo el personal de la Empresa que por su actividad requiera tales conocimientos.

14/5/11

14/5/11

14/5/11

14/5/11

ACUERDO No. 0056

Por el cual se hace una modificación al Manual de Funciones y Requisitos para el ejercicio de los cargos en la Planta de Personal de la Empresa TRANSCARIBE S.A. adoptado mediante Acuerdo N° 007 de 2003 y modificado mediante Acuerdos N° 011 de 2004, 026, 028 de 2006, 033 del 2007, Acuerdo N° 040 de 2009 y Acuerdo N° 050 de 2013.

- 12. Colaborar en la formulación del Plan de Acción del área y en la verificación del cumplimiento de los indicadores de gestión y en el cumplimiento de los cronogramas, y metas establecidas para el área.
- 13. Asistir a las reuniones, diligencias o eventos que le sean indicados por los superiores del área acatando las directrices impartidas para tal fin.
- 14. Elaborar de los informes solicitados por las dependencias de la Empresa y por los organismos de control sobre asuntos relacionados con el área.
- 15. Colaborar en la formación de una cultura de autocontrol que contribuya al mejoramiento continuo de los procesos en el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- 16. Llevar a cabo el Control Interno sobre las funciones propias del cargo.
- 17. Desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.
- 18. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

- 1. Gestión Social
- 2. Manejo de salvaguardas sociales y ambientales.
- 3. Sistemas
- 4. Responsabilidad social y ambiental.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES			
COMUNES		POR NIVEL JERARQUICO	
<ul style="list-style-type: none">• Orientación a resultados• Orientación al Usuario y al ciudadano• Transparencia• Compromiso con la Organización		<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje Continuo• Experticia Profesional• Trabajo en Equipo y Colaboración• Creatividad e Innovación	
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA			
ESTUDIOS		EXPERIENCIA	
TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO	Dos años de experiencia relacionada con Reasentamientos Humanos, Responsabilidad social y ambiental y/o Gestión Social relacionadas con proyectos de infraestructura urbana y/o transporte.
DERECHO, CIENCIAS POLÍTICAS, TRABAJO SOCIAL, SOCIOLOGÍA, COMUNICACIÓN SOCIAL	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	<ul style="list-style-type: none">• DERECHO Y AFINES• OTROS DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS• CIENCIA POLÍTICA• COMUNICACIÓN SOCIAL, PERIODISMO Y AFINES• SOCIOLOGIA, TRABAJO SOCIAL Y AFINES	
POSTGRADO EN ÁREAS AFINES			

16/07/12

12

12

0008

ACUERDO No. 0056

Por el cual se hace una modificación al Manual de Funciones y Requisitos para el ejercicio de los cargos en la Planta de Personal de la Empresa TRANSCARIBE S.A. adoptado mediante Acuerdo N° 007 de 2003 y modificado mediante Acuerdos N° 011 de 2004, 026, 028 de 2006, 033 del 2007, Acuerdo N° 040 de 2009 y Acuerdo N° 050 de 2013.

EQUIVALENCIAS

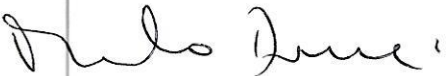
- TÍTULO DE POSTGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN POR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADA CON FUNCIONES SIMILARES A LAS EXIGIDAS PARA EL EJERCICIO DEL CARGO

ARTÍCULO CUARTO: El presente Acuerdo no modifica el contenido del Acuerdo N° 007 y sus modificatorios, que no haya sido señalado de manera expresa.

ARTÍCULO QUINTO: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su aprobación y deberá ser publicado en la página web de la entidad, de conformidad con la Ley 1437 de 2011.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Cartagena a los Cuatro — (4) días del mes de Febrero de 2016.


MANUEL VICENTE DUQUE VASQUEZ
PRESIDENTE
JUNTA DIRECTIVA
MSH


TANIA ROSA DIAZ SABBAGH
SECRETARIA
JUNTA DIRECTIVA